

«ПРИНЯТО»

На заседании Педагогического совета
№3 от 29 декабря 2020г



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «ЕСШ № 3»
Г. В. Волошина
Пр №48 «30» декабря 2020 г.

С изменениями и дополнениями
Пр № 124/39 «31» 08 2021 г.

С изменениями и дополнениями
Пр №118 «08» 07 2022 г.

С изменениями и дополнениями
Пр № 54/ «15» 12 2022 г.

С изменениями и дополнениями
Пр № 79 «16» 02 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «ЕСШ №3»

I. Общие положения

1.1. Положение «О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «ЕСШ №3» (далее Учреждение) регламентирует правила приема граждан РФ на обучение в Учреждение.

1.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020г "Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 02.12.2019 № 411, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего, утвержденного приказом Министерством просвещения РФ №115 от 22.03.2021, приказом УО ЕМР № 1206 от 19 ноября 2019г «Об утверждении Правил выдачи разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательные организации, подведомственные УО АЕМР – муниципальному казенному учреждению», Постановлением правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №861 «О федеральных

государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций), Уставом МБОУ «ЕСШ №3».

1.3. Правила приёма на обучение по основным образовательным программам обеспечивает приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

1.4. Правила приёма в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение в соответствии с Постановлением Администрации Елизовского муниципального района от 30.10.2014 № 1325 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования за конкретными территориями в Елизовском муниципальном районе» (в редакции постановлений Администрации Елизовского муниципального района от 06.07.2016 № 554, от 16.03.2017 № 423, от 01.09.2017 № 1521, от 09.02.2018 № 126, от 26.02.2018 № 187, от 05.09.2019 № 1036, от 16.10.2019 № 1213, от 30.01.2020 № 137, от 26.05.2020 № 553, от 22.07.2020 №786) и размещенного на официальном сайте Учреждения.

II. Общие требования к приему граждан

2.1. Учреждение осуществляет прием всех граждан, имеющих право получения образования, которые проживают на территории Елизовского района, закрепленной администрацией Елизовского района за учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Администрация Учреждения может отказать гражданам в приеме в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В этом случае родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в Управление образования администрации Елизовского района.

2.2. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. Лицо, признанное беженцем и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство несовершеннолетних граждан в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2.4. Иностранцы пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.8. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям:

- военнослужащих по месту жительства их семей (п.6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих")

- детям сотрудников полиции по месту жительства их (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции")

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям сотрудников федеральных органов власти (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации")

2.9. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в Учреждение, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч 5 и 6 ст. 67 ФЗ -273»

2.11. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего после достижения им 18 лет

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию;

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.16. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородные и неполнородные брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по государственным программам начального общего образования в учреждение где обучаются полнородные и неполнородные брата и (или) сестры);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного приема, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированного с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов (п.2.16), а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения предоставляется личное дело обучающегося, выписка текущих и итоговых (четверть, полугодие) оценок, медицинская карта.

2.17. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных в п.п. 2.16 за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.18. Основанием для приема граждан в Учреждение является приказ Учреждения о приеме лица на обучение.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.19. В приеме граждан в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Количество обучающихся не должно превышать установленное пунктами 3.1.1., 3.4.14 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и гигиенические нормативы.

2.20. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на территории, закрепленной за Учреждением, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и Правилами приема в Учреждение.

2.21. Родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

2.22. Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.23. Зачисление граждан, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.

III. Особенности приёма в первые классы

3.1. Все граждане, достигшие школьного возраста (шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года), при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, принимаются в первый класс Учреждения, независимо от уровня их подготовки.

3.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. Прием детей в 1 класс, не достигших к началу текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательные организации, осуществляются только с разрешения УО АЕМР.

3.4. Прием заявлений в первый класс для лиц, указанных в п. 2.8., 2.10, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.5. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.3.4. в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.6. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. В случае, если Учреждение закончило прием всех детей, указанных в п. 2.8., 2.10, а также всех проживающих на закрепленной территории, то оно может осуществлять прием не проживающих на закрепленной территории ранее 6 июля текущего года.

3.8. Заявление на прием в 1 класс может подаваться различными способами в соответствии с п.2.13.

3.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъекта РФ.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка) или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.10. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.11. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течении 5 рабочих дней после приема документов на обучение, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.5. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Приложение

Согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

Директору МБОУ «ЕСШ №3»

Г.В. Волошиной

Я, _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год) _____
(наименование документа, удостоверяющего личность, его серия и номер)

выдан _____

зарегистрирован по адресу _____

являясь законным представителем _____
(ФИО ребенка, год рождения)

даю свое согласие на обучение ребенка в _____
(наименование образовательной организации)

по адаптированной образовательной программе _____
(название программы)

Дата _____ подпись _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Приложение
Заявление в первый класс

Регистрационный № _____

Директору МБОУ «ЕСШ № 3»
Волошиной Г.В.

Родителя (законного представителя) _____

Место регистрации: _____

Телефон _____

Адрес эл.почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Елизовская средняя школа № 3»

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения « _____ » _____ 20 ____ г.

Место рождения _____

Ребенок посещал дошкольное учреждение № _____

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес фактического проживания ребенка _____

Наличие права первоочередного, внеочередного или преимущественного права

Потребность в адаптированной программе

ОЗНАКОМЛЕН(А) с Уставом МБОУ «ЕСШ №3», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами приема в ОО, правами и обязанностями обучающихся.

ДАЮ СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законодательством.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях)

ОТЕЦ _____

Место работы _____

Должность _____
Телефон _____

МАТЬ _____
Место работы _____
Должность _____
Телефон _____

**Приложение
Заявление 2-9 классы**

Директору МБОУ «ЕСШ № 3»
Волошиной Г.В

Родителя _____

Место регистрации: _____

Место фактического проживания: _____

Телефон : _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка (сына, дочь) _____

Дата рождения « _____ » _____ 20 _____ г.

Место фактического проживания ребенка _____

в _____ класс Вашей школы.

Окончил (а) _____ классов школы № _____

Изучал(а) _____ язык.

ОЗНАКОМЛЕН(А) с Уставом МБОУ «ЕСШ №3», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами приема в ОО, правами и обязанностями обучающихся.

ДАЮ СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законодательством.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись родителя)

Приложение
Заявление в 10 класс

Директору МБОУ «ЕСШ № 3»
Волошиной Г.В.

Учащийся _____

Место регистрации: _____

Место фактического проживания: _____

Телефон : _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять _____

_____ в 10 класс.

Дата рождения « _____ » _____ 20 ____ г.

Место фактического проживания _____

Окончил (а) 9 классов школы № _____

Изучал(а) _____ язык.

Выбор предметов профильного уровня (для профильных классов):

- Биология
- Химия
- Обществознание
- История
- Физика
- Математика
- _____

ОЗНАКОМЛЕН(А) с Уставом МБОУ «ЕСШ №3», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательной

программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами приема в ОО, правами и обязанностями обучающихся.

ДАЮ СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законодательством.

Обязуюсь соблюдать Правила поведения учащихся и Устав школы.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Директору МБОУ «ЕСШ № 3»

Волошиной Г.В

Родителя _____

Место регистрации: _____

Место фактического проживания: _____

Телефон : _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего сына (дочь) _____

_____ в 10 класс.

Дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г.

Место фактического проживания _____

Окончил (а) 9 классов школы № _____

Изучал(а) _____ язык.

Выбор предметов профильного уровня (для профильных классов):

- Биология
- Химия
- Обществознание
- История
- Физика
- Математика
- _____

ОЗНАКОМЛЕН(А) с Уставом МБОУ «ЕСШ №3», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами приема в ОО, правами и обязанностями обучающихся.

ДАЮ СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законодательством.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОДПИСЬ