

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «ЕСШ № 3»

\_\_\_\_\_ Г. В. Волошина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В МБОУ «ЕСШ № 3» на 2020/2021 учебный год

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:** «Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции и компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания, а также в области метапредметного подхода; применение образовательных технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности»

**ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:** создание условий для непрерывного личностного и профессионального роста педагогических работников, совершенствования уровня педагогического мастерства, их эрудиции и компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания, развития и активизации творческих способностей педагогических работников и обучающихся.

### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА:**

- 1.1. Обеспечение методического сопровождения овладения педагогическими работниками обновлённого содержания образования предметных областей.
- 1.2. Выявление и реализация потребностей педагогических работников.
- 1.3. Качественная подготовка и проведение методической декады, повышение их роли в совершенствовании педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава школы.
- 1.4. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
- 1.5. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогических работников.

<b>Содержание работы</b>			<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
№				
1	Комплектование методических объединений	сентябрь	председатель МС	
2	Организация работы педагогического коллектива над единой методической темой	сентябрь	председатель МС	
3	Рассмотрение планов работы МО	сентябрь	Председатель МС руководители МО	
4	Организация работы МО	по плану	председатель МС руководители МО	
5	Изучение нормативных документов	сентябрь	председатель МС руководители МО	
6	Составление банка данных о педагогических кадрах	сентябрь	председатель МС	
7	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей	сентябрь	председатель МС	
8	Организация и работа по повышению квалификации и аттестации педагогических работников	в течение года	председатель МС председатель АК	
9	Организация участия в конкурсах педагогического мастерства различного уровня	в течение года	председатель МС	
10	Составление реестра тем самообразования педагогических кадров	1 четверть	председатель МС	
11	Организационно-методическое обеспечение участия педагогических работников в районных образовательных мероприятиях	в соответствии с графиком	председатель МС	
12	Организация работы заседаний методического совета	по плану	председатель МС	
13	Организация и проведение взаимопосещений занятий	в течение года	председатель МС	
14	Проведение методической декады	По графику	председатель МС руководители МО	
15	Оказание методической помощи молодым педагогам	в течение года	председатель МС руководители МО	
16	Оказание практической помощи педагогическим работникам в организации обобщения и распространения передового педагогического опыта	в течение года	председатель МС	
17	Мониторинг качества организации методической работы в 2020/2021 учебном году, анализ выполнения задач, стоящих перед педагогическим коллективом	май	председатель МС	

## ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Засе- дания	Тема	Цели и задачи	Вопросы	Форма проведения	Дата проведения	Ответственн ые
1.	Приоритетные направления методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методических объединений	Выработать единых представлений о перспективах работы над методической темой школы	<p>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2020-2021 учебном году.</p> <p>2. Утверждение плана методической работы школы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение плана работы педагогов дополнительного образования.</p> <p>4. Рассмотрение планов ШМО на 2020 – 2021 учебный год</p> <p>5. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.</p>	Инструктивно – методическое совещание	Август 2020	Серебрякова Л.А. Руководитель МО
2.	Результаты оценки качества образования, ВПР, ДР, мониторингов Подготовка к участию в аккредитации	Рассмотреть результаты оценки качества образования, ВПР, ДР, мониторингов Наметьте план подготовки учреждения к прохождению аккредитации	<p>2.1. анализ результатов оценочных процедур по предметам;</p> <p>2.2. повышение качества обучения по предмету посредством разных организационных форм</p> <p>2.3. оказание методической помощи аттестующимся педагогам</p>	Круглый стол	ноябрь, 2020	Серебрякова Л.А. Руководитель МО
3.	Итоги аккредитации учреждения, подготовка к ГИА		<p>4.1. Подведение итогов аккредитации учреждения</p> <p>4.2. Оценка качества работы по подготовке к ГИА</p> <p>4.3. О методическом обеспечении учебного процесса</p>	Круглый стол	Феврал ь-март, 2020	Серебрякова Л.А. Руководитель МО
4.	Мониторинг качества организации методической работы в 2020/2021 учебном году.	Проанализировать методическую работу в школе, наметить приоритетные направления на следующий учебный год	<p>5.1. Подведение итогов аттестации и повышения квалификации педагогов за учебный год</p> <p>5.2. Мониторинг методических затруднений педагогов</p> <p>5.3. Анализ методической работы школы за 2020/2021 учебный год</p> <p>5.4. Обсуждение планирования методической работы на 2020/2021 учебный год: предложения, рекомендации, основные направления деятельности</p>	Методический диалог	май, 2020	Серебрякова Л.А. Руководитель МО