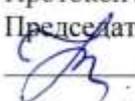


Рассмотрено  
на заседании педагогического совета,  
протокол № 3 от «29» 12 2020 г.

Рассмотрено  
На заседании Совета родителей  
Протокол № 2 от «25» 12 20 20г.  
Председатель Совета родителей  
 Чистякова И

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «ЕСШ №3»  
Г.В. Волошина  
Приказ № 48/16-30 от 12 2020г.



## Положение о Совете родителей (законных представителей) учащихся

(в новой редакции)

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «ЕСШ №3» .
2. Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ по инициативе законных представителей учащихся.
3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МБОУ «ЕСШ №3» и настоящим Положением.

### 2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

1. Планирование своей деятельности.
2. Обеспечение участия законных представителей учащихся в управлении ОУ.
3. Представление и защита законных прав и интересов учащихся.
4. Защита прав и интересов законных представителей учащихся.
5. Содействие руководству ОУ в:
  - совершенствовании условий образовательного процесса;
  - охране жизни и здоровья учащихся;
  - организации и проведении общих мероприятий в ОУ.

6. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

### **3. Задачи Совета**

#### **3.1. активное участие в:**

- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке ОУ к новому учебному году;
- привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

#### **3.2. содействие:**

- администрации ОУ в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

#### **3.3. оказание помощи:**

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации ОУ в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

**3.4. контроль** совместно с администрацией ОУ организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся;

**3.5. рассмотрение** обращений в свой адрес, а также обращений к администрации ОУ по поручению директора в пределах своей компетенции;

**3.6. недопущение** вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

**3.7. внесение предложений:**

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса;

**3.8. координация деятельности** родительских комитетов классов;

**3.9. взаимодействие с:**

- педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
- другими коллегиальными органами управления ОУ в пределах своей компетенции;

#### **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

**4.1. обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
  - в любые учреждения и организации;

**4.2. приглашать:**

- на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

**4.3. принимать участие в:**

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
- организации деятельности блока дополнительного образования;

**4.4. давать разъяснения и принимать меры по:**

- обращениям учащихся и их законных представителей;
- по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ОУ;

**4.5. вносить** предложения администрации ОУ о поощрениях учащихся и их законных представителей;

**4.6. выносить** общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

**4.7. разрабатывать и принимать:**

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий;

**4.8. принимать:**

- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ОУ при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;
- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

**4.9. предоставлять** мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;

**4.10. осуществлять:**

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией ОУ по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей учащихся к администрации ОУ и коллегиальным органам управления ОУ;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;

- контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

## **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

- 5.1.** выполнение своего плана работы;
- 5.2.** соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ОУ;
- 5.3.** выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4.** бездействие при рассмотрении обращений;

## **6. Формирование Совета и организация его работы**

- 6.1.** Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2.** Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3.** В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели классов. Представители избираются на родительских собраниях параллели в начале каждого учебного года сроком на один год (в том числе и дистанционно).
- 6.4.** На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и секретаря.
- 6.5.** Персональный состав Совета, его председатель утверждаются приказом директора ОУ по представлению Совета.
- 6.6.** Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
  - обеспечивает ведение документации Совета;
  - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
  - ведет переписку Совета;
  - ведет заседания Совета;
  - представляет администрации ОУ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;
- 6.7.** Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.8.** Совет работает по плану, согласованному с администрацией ОУ.

**6.9.** Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год .

**6.10.** Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

**6.11.** Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОУ.

**6.12.** Решения Совета носят рекомендательный характер.

**6.13.** В своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов**

**7.1.** Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта в Совет.

**7.2.** Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту.

**7.3.** Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

**7.4.** Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Делопроизводство Совета**

**8.1.** Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей учащихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ОУ.

**8.2.** Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ.

**8.3.** Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

