



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «ЕСШ № 3»

Г.В. Волошина

Пр. № 147/11 « 31 » августа 2023 г.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМКИ ТОВАРОВ, ПОСТАВЛЯЕМЫХ КОНТРАГЕНТАМИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения приемки товаров, поставляемых по государственным (муниципальным) контрактам, заключенным для нужд Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Елизовская средняя школа № 3», (далее - Заказчик), а также отдельных этапов поставки товара, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом (далее – Порядок) регулирует отношения по приемке товаров, поставляемых по государственным (муниципальным) контрактам, заключенным для нужд столовой Заказчика, а также отношения по оформлению, согласованию и хранению документов по результатам указанной деятельности.

1.2. Приемка поставленного товара в целом или отдельных этапов осуществляется ответственным лицом за приемку и проведение экспертизы поставляемых товаров (назначается приказом по учреждению) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»(далее – Закон № 44-ФЗ) и настоящим Порядком.

2. Порядок приемки товаров

2.1 Приемка результатов отдельного этапа исполнения государственного (муниципального) контракта, а также поставленного товара, осуществляется в порядке, которые установлены государственным (муниципальным) контрактом, в день доставки Товара, передаются Заказчику подписанные документы (товарная накладная по форме N ТОРГ-12 или универсальный-передаточный документ в 2 (двух) экземплярах по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон) и счет.

Для проверки предоставленных Поставщиком результатов, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом, в части их соответствия условиям государственного (муниципального) контракта Заказчик может проводить экспертизу. В случае привлечения Заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения государственного (муниципального) контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

2.2 Экспертиза результатов, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом, может проводиться силами Заказчика или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

2.3 Приемка результатов отдельного этапа исполнения государственного (муниципального) контракта, а также поставленного товара, осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены государственным (муниципальным) контрактом.

2.4 В ходе приемки Ответственное лицо организует проведение приемки товаров:

- проверяет соответствие поставленного товара, условиям государственного (муниципального) контракта и сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах;
- проводит анализ отчетной документации и материалов, предоставленных Поставщиком, на предмет соответствия их оформлению требованиям законодательства Российской Федерации и условиям государственного (муниципального) контракта;
- проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации, а также рассматривает экспертные заключения;
- при необходимости запрашивает у Поставщика недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;
- осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия товаров, условиям государственного (муниципального) контракта и требованиям законодательства Российской Федерации;
- обеспечивает хранение отчетных документов, полученных при приемке поставленного товара, по контракту.

2.5 По итогам проведения приемки товаров Ответственным лицом принимается одно из следующих решений:

- товары поставлены в соответствии с условиями контракта и и предусмотренной ими нормативной документацией, подлежит приемке;

- по итогам приемки товаров выявлены замечания, которые Поставщику следует устранить в согласованные сроки;

- товары поставлены с существенными нарушениями условий контракта, не подлежат приемке.

3. Заключительные положения

3.1 Возникшие при приемке товара споры между Заказчиком и Поставщиком, по поводу качества, количества, объема товара, разрешаются в судебном порядке, если контрактом не предусмотрен предварительный досудебный порядок разрешения споров.

3.2 По решению директора школы для приемки поставленного товара, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.