

Принято на заседании  
педагогического совета школы  
от «31» августа 2020 г.  
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ЕСШ № 3  
Г.В. Волошина  
Приказ № 1/133 от «01» сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Елизовская средняя школа № 3»  
(МБОУ ЕСШ № 3)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы логопедического пункта в образовательных организациях Елизовского муниципального района и перечень требований, предъявляемых к логопедическому пункту.

1.2. Положение о логопедическом пункте (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред.от 29.07.2017 г.);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребёнка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (Приказ о внесении изменений от 10 июня 2019 г. № 286);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 г. №1092 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении Положения о психолого-педагогическом консилиуме общеобразовательной организации»;
- Рекомендаций Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 г. № Р-75 «Об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением администрации Елизовского муниципального района Камчатского края от 29.05.2015 № 549 «О Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Елизовского муниципального района»;
- Приказом Управления образования Администрации ЕМР от 02.03.2015 № 133 «Об утверждении положения о кабинете учителя-логопеда».



1.3. Логопедический пункт при общеобразовательной организации открывается на основании приказа руководителя общеобразовательной организации и при согласовании с управлением образования администрации Елизовского муниципального района, на основании данных о наличии детей, нуждающихся в логопедической помощи.

1.4. Основными задачами логопедического пункта являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью выявления и последующей коррекции речевых нарушений у обучающихся;
- создание специальных условий по развитию и коррекции, позволяющих учитывать особые образовательные потребности обучающихся;
- преодоление неуспеваемости обучающихся, обусловленной нарушениями развития устной и письменной речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательного процесса по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

1.5. Обязательным условием организации логопедического пункта в общеобразовательной организации является наличие специально выделенного помещения - логопедического кабинета, отвечающего педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям (Постановление Главного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15»), правилам безопасности и оборудованного для проведения индивидуальных и групповых занятий с детьми, консультаций с родителями. Логопедический пункт должен быть оснащен необходимым инвентарем, учебно-дидактическими материалами (**приложение № 5, № 5.1**).

## **II. Организация работы**

2.1 Логопедическая помощь оказывается не зависимо от организационно-правовой формы, а так же в рамках сетевой формы реализации образовательных программ (Ст. 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). При оказании логопедической помощи ведётся документация (**приложение № 1**). Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, включая входное и контрольное диагностические мероприятия. Данные обследования фиксируются в Журнале первичного обследования (**Приложение № 2**).

2.2. По результатам обследования проводится психолого-педагогический консилиум образовательной организации (далее ППк) с целью направления обучающихся на обследование психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

2.3. На основании заключения ПМПК и Индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребёнка-инвалида (ИПРА), а также заключения школьного ППк обучающийся зачисляется на логопедический пункт.

2.4. На логопедический пункт образовательного учреждения зачисляются обучающиеся с тяжёлыми нарушениями речи (ТНР). Согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» к обучающимся с ТНР относятся:

- обучающиеся с фонетико-фонематическим или фонетическим недоразвитием речи;
- обучающиеся с общим недоразвитием речи I - IV уровней речевого развития различного генеза, у которых имеются нарушения всех компонентов языка;
- обучающиеся с нарушениями чтения и письма, с алалией, афазией, дизартрией, ринопалией, заиканием.



2.5. Дополнительный прием обучающихся на логопедический пункт ведется в течение всего учебного года по мере получения рекомендаций ПМПК и ППк при освобождении мест.

2.6. Отчисление и выпуск из логопедического пункта осуществляется на основании решения ППк образовательной организации. Выпуск производится в течение всего учебного года по мере устранения дефектов. Отчисление производится на основании систематических пропусков без уважительных причин (более 10 раз).

2.7. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом:

1. Количество обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), занимающихся одновременно на логопедическом пункте общеобразовательной организации Елизовского муниципального района, должно составлять 6-12 обучающихся на 1 штатную единицу учителя-логопеда (на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»);

2. Количество обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчёта 1 штатная единица на 25 таких обучающихся.

3. Количество обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушения речи, выявленных по итогам логопедической диагностики из расчета 1 штатная единица на 25 обучающихся (на основании рекомендаций Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 г. «Об оказании в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»).

2.8. Логопедическая помощь осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (**приложение № 6, № 7**).

2.9. Занятия с учащимися проводятся в индивидуальной и групповой форме. Основной формой работы являются групповые занятия. Продолжительность группового логопедического занятия в 1 (дополнительном) и 1 классе составляет 35- 40 минут, индивидуальное 20-40 минут. Во 2-11 (12) классах – групповое 40-45 минут, индивидуальное занятие – 20 – 45 минут (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»). Учитель-логопед составляет расписание занятий, которое утверждает руководитель образовательной организации.

Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося:

1. Для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования не более 6-8 человек;

2. Для обучающихся, имеющих заключение ППк и (или) с рекомендациями об оказании помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации – не более 6-8 человек; ОНР III уровня – до 4-5 чел., ОНР IV уровня – до 5-6 чел., ФФН и ФН – до 6 чел., нарушения чтения и письма, обусловленные ОНР III уровня – до 4-5 чел., нарушения



чтения и письма, обусловленные ОНР IV уровня – до 5-6 чел., с недостатками чтения и письма, обусловленные ФФН (ФН) – до 6 чел., заикающиеся – до 4 человек.

2.10. Групповые занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, не менее трёх раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи, не менее двух-трёх раз в неделю;
- с заикающимися обучающимися не менее трёх раз в неделю.

2.11. Индивидуальные занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи II уровня, дизартрию, ринолалию, не менее трёх раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетический дефект, полиморфную дислалию, сложную форму дисграфии, не менее одного-двух раз в неделю.

2.12. В случае отсутствия обучающегося на индивидуальном занятии учителем-логопедом проводится занятие с другим обучающимся, что фиксируется в журнале учета посещаемости.

2.13. Занятия с детьми фиксируются учителем-логопедом в Журнале учёта посещаемости логопедических занятий (**приложение № 3**). Там же отражается содержание логопедических занятий.

2.14. На основании рекомендаций Министерства просвещения РФ о № Р-75 от 06.08.2020 г. занятия с обучающимися на логопедическом пункте, как правило, проводятся во внеурочное время с учетом режима работы образовательной организации. Коррекция звукопроизношения у учащихся первых классов с фонетическими дефектами, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики).

2.15. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на логопедическом пункте составляет 20 часов. Рабочее время учителя-логопеда определяется в астрономических часах и включает в себя проводимые занятия и короткие перерывы между занятиями, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная. (Основание: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Трудовой кодекс Российской Федерации, статья 333 «Право на занятие педагогической деятельностью»).

2.15.1 Консультативная деятельность заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых нарушений обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (администрации, педагогических работников, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

Консультативная работа может осуществляться:

- через постоянно действующую консультативную службу при школе;
- индивидуального или группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических работников и руководящих работников школы;
- информационных стендов.

2.16. Учителю-логопеду образовательной организации предоставляется методический день – 1 раз в месяц для участия в заседаниях районного методического объединения, семинарах, для работы по индивидуальному плану (Основание: приказ УО администрации



ЕМР от 11.03.2015 г. № 158 «О предоставлении методического дня учителям-логопедам, учителям-дефектологам дошкольных и школьных образовательных учреждений ЕМР»).

2.17. В течение учебного года учитель-логопед ведёт документацию, которая может храниться как на бумажных, так и на электронных носителях не менее 3 (трёх) лет с момента выпуска обучающихся с логопункта:

- Список детей, зачисленных на логопедический пункт, заверенный руководителем образовательной организации;
- Журнал первичного обследования устной и письменной речи учащихся;
- Журнал учёта посещаемости логопедических занятий учащимися, зачисленными на логопедический пункт;
- Расписание занятий, заверенное руководителем образовательной организации;
- План методической работы на год, утверждённый руководителем образовательной организации;
- Рабочая программа на каждую группу учащихся, утверждённая руководителем образовательной организации;
- Индивидуальный план по коррекции звукопроизношения;
- Речевые карты;
- Тетради индивидуальной работы по коррекции звукопроизношения;
- Рабочие тетради обучающихся;
- Отчёт о проделанной за учебный год работе, заверенный руководителем образовательной организации (**приложение № 4**).

### **III. Руководство логопедическим пунктом**

3.1. Общее руководство работой учителя-логопеда осуществляет администрация образовательной организации, в которой открыт логопедический пункт.

3.2 Руководитель ОО:

- назначает на должность учителя-логопеда лицо, имеющее высшее специальное образование в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- создает условия для проведения коррекционной работы, в том числе обеспечивает логопедический кабинет специальным оборудованием (**приложение № 5**).

Приложение № 1

### **Документация при оказании логопедической помощи**

1. Программы и /или планы логопедической работы.
2. Годовой план учителя-логопеда (учителей – логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учёта посещаемости обучающихся.
6. Журнал первичного обследования.
7. Отчётная документация по результатам логопедической работы.

Приложение № 2

### **Журнал первичного обследования устной и письменной речи учащихся**

№ п/п	Дата обследования	Фамилия, имя ребенка	Класс	Логопедическое заключение	Принятые меры	Примечание
-------	-------------------	----------------------	-------	---------------------------	---------------	------------

	ния						
--	-----	--	--	--	--	--	--

Приложение № 3

### Журнал учета посещаемости логопедических занятий учащимися, зачисленными на логопедический пункт

На левой половине страницы вверху указывается № группы и логопедическое заключение. На правой половине страницы вверху указываются дни и часы занятий с этой группой учащихся. На страницах, отведённых для подгрупповых и индивидуальных занятий, на левой половине вверху вместо № группы указываются нарушенные группы звуков, над которыми ведётся работа.

Фамилия, имя ребенка	Месяц, число.								Тема, содержание работы.	Примечание

На одной из последних страниц отводится место для учёта рабочего времени логопеда в период обследования устной и письменной речи учащихся и в период каникул (дата, время, проделанная работа).

Приложение № 4

### Аналитический отчет учителя-логопеда

1. Стаж работы в должности учителя-логопеда.
2. Квалификационная категория.
3. Прохождение курсов повышения квалификации.
4. Нагрузка.
5. Обследовано детей.
6. Взято на коррекцию детей.
7. Количество детей, не охваченных логопедической помощью.
8. Анализ работы:
  - задачи на учебный год;
  - что выполнено.
9. Просветительская работа:
  - выступления на родительских собраниях, темы;
  - консультации для родителей, педагогов;
  - стенды с наглядной агитацией.
10. Организационно-методическая деятельность:
  - открытые занятия;
  - участие в методических объединениях;
  - семинары, совещания;
  - оснащение кабинета.

**Список рекомендуемого оборудования логопедического кабинета**

1. Настенное зеркало для индивидуальной работы над звукопроизношением. С дополнительным освещением.
2. Зеркала для индивидуальной работы.
3. Классная доска.
4. Шкафы и полки для наглядных пособий, дидактических игр и методической литературы, в достаточном количестве.
5. Логопедические зонды, шпатели.
6. Этиловый спирт, бинт, вата.
7. Умывальник, полотенце, мыло, бумажные салфетки.
8. Магнитная доска или наборное полотно.
9. Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребёнком и два стула.
10. Детские парты и стулья, маркированные по росту детей.
11. Технические средства обучения.
12. Стандартная таблица букв.
13. Настенная касса букв.
14. Индивидуальные кассы букв и слогов.
15. Песочные часы, секундомер, метроном.
16. Компьютер, принтер.
17. Система звукозаписи и звуковоспроизведения с набором звукозаписей.
18. Цифровые информационные носители.
19. Учебно-методические пособия для обследования и коррекционной работы с детьми, имеющими разные речевые нарушения.
20. Методическая литература.



## Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.



Руководителю организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО, класс/ группа, в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору МБОУ ЕСШ № 3

---

Согласие на проведение логопедической диагностики обучающегося

Я, \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

нужное подчеркнуть

---

Ф.И., класс, в котором обучается обучающийся, дата рождения полностью

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребёнка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка